



Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

كلية العلوم والتكنولوجيا
FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

Panduan Pelaksanaan MBKM Program studi Biologi

Fakultas Sains dan Teknologi

LEMBAR PENGESAHAN

PEDOMAN MBKM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI



Kode Dokumen :
Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2021

Diperiksa Oleh,

Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Ir. Shofwatul 'Uyun, S.T., M.Kom., IPM., ASEAN Eng
NIP. 198205112006042002

Disahkan Oleh,

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Dr. Hj. Khurul Wardati, M.Si.
NIP. 196607312000032001

Disetujui Oleh,

Kaprodi Biologi

Najda Rifqiyati, M.Si.
NIP. 197905232009012008

TIM

PENYUSUN

- Najda Rifqiyati, M.Si. Siti Aisah, M.Si.

- Dr. Ika Nugraheni A.M. M.Si.

- Shilfiana Rahayu, M.Sc.

- Jumailatus Sholihah, M.Biotech.

- Satiti Ratnasari, M.Sc.

- Agessty Ika N. M.Si.

- Siti Fatimah, MPH.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa, hanya dengan Rahmat dan hidayah-Nya, Buku Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Prodi Biologi ini dapat terselesaikan. Buku ini berisi dokumen yang berkaitan dengan prosedur atau aturan dalam implementasi program MBKM untuk mahasiswa prodi Biologi.

Buku Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Prodi Biologi ini disusun untuk mengetahui dengan jelas peran dan fungsi tiap-tiap posisi dalam organisasi serta memperjelas alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari individu pada masing-masing pihak yang terlibat. Buku ini merupakan penjabaran langkah yang rasional dari berbagai regulasi dan pedoman-pedoman yang telah disusun oleh Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga maupun Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Buku ini secara garis besar memuat aturan/ prosedur dari pelaksanaan beberapa bentuk MBKM yaitu Pertukaran Pelajar/ *student exchange*, magang/praktek kerja, Asistensi mengajar di satuan Pendidikan, penelitian/riset, studi/project independent dan membangun desa.

Kami mengucapkan terimakasih kepada tim kurikulum dan tim MBKM yang telah terlibat dalam penyusunan Buku Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Prodi Biologi ini, Semoga buku ini dapat bermanfaat dalam implementasi MBKM di program studi biologi, sehingga Program MBKM bisa berjalan efektif dan lancar dengan ridlo Allah SWT. Aamiin.

Yogyakarta, 1 Agustus 2021

Kaprodi Biologi,

Najda Rifqiyati, S.Si., M.Si

DAFTAR ISI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemajuan teknologi yang pesat menuntut kesiapan dalam beradaptasi terhadap perubahan tatanan sosial dan budaya, selain juga kesiapan untuk memenuhi tuntutan dinamika di masyarakat. Program Studi Biologi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dalam rangka menjalankan amanah salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yaitu Merdeka Belajar- Kampus Merdeka (MBKM), berkomitmen dalam mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi dinamika tuntutan zaman. Melalui kebijakan MBKM, mahasiswa memiliki hak untuk belajar dan mengoptimalkan kapasitas keilmuannya sesuai minat selama tiga semester di luar Program Studi.

Wujud dari komitmen menjalankan program MBKM, program Studi Biologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif, mandiri, fleksibel serta berbasis kebutuhan. Hal tersebut dapat dicapai melalui beberapa bentuk kegiatan yang dapat dilakukan, antara lain melalui magang atau penempatan di Industri/perusahaan/instansi terkait, pengabdian masyarakat di desa, mengajar di satuan Pendidikan, mengikuti kegiatan pertukaran pelajar, melakukan penelitian, serta kegiatan wirausaha dan studi/proyek mandiri.

Pembelajaran melalui kegiatan MBKM diharapkan tidak hanya dapat memberikan tantangan tetapi juga peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan inovasi, kreativitas, dan kompetensi yang dibutuhkan. Selain itu, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman secara langsung mengenai realitas dan dinamika lapangan kerja yang fokus pada ketrampilan, pengembangan kemandirian serta interaksi sosial yang dapat diperoleh melalui kolaborasi. Adanya Program MBKM yang diselenggarakan oleh Program Studi Biologi diharapkan mampu menjawab tantangan dan dapat menghasilkan lulusan yang siap menghadapi perkembangan zaman, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta tuntutan dunia usaha dan industri.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
11. Surat Keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 185.1 tentang Penetapan Pelaksanaan Kurikulum Kampus Merdeka Tahun 2020.
12. Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Nomor 143.8 tentang Penetapan Pedoman Implementasi Kurikulum MBKM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2021.

C. Tujuan

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program "akses tiga semester keluar kampus" bertujuan untuk meningkatkan kapasitas lulusan, baik softskill maupun kemampuan teknis, agar lebih siap dan tanggap terhadap kebutuhan zaman, serta mempersiapkan lulusan menjadi pemimpin masa depan bangsa yang berprestasi dan berkarakter. Program keluar kampus ini bertujuan untuk meningkatkan *link and match* dengan dunia kerja dan kebutuhan riil di masyarakat, dan memperkuat implementasi integrasi keilmuan yang multi dan trans-disiplin. Dalam pelaksanaannya, program ini merupakan *experiential learning* dengan jalur pembelajaran yang bersifat fleksibel, yang memberi kebebasan bagi mahasiswa untuk menentukan cara belajar dalam mengembangkan potensi berdasarkan minat dan bakat.

D. MBKM dalam Kurikulum Program Studi Biologi

Program Studi Biologi turut berupaya mendukung pemerintah melaksanakan peningkatan mutu pendidikan melalui pelaksanaan MBKM. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk mengembangkan inovasi, kreativitas, dan kebutuhan mahasiswa, serta kemandirian mahasiswa. Pelaksanaan MBKM diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang kompetitif. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Program MBKM di Prodi Biologi telah dimulai sejak semester gasal 2021/2022 melalui program Permata PTKIN (UIN Syarif Hidayatullah) dan program MBKM melalui mitra Kerjasama (UGM, UNS). Program Studi Biologi dalam mendukung pengembangan MBKM memiliki peran sebagai penyusun kurikulum MBKM dan memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan MBKM. Prodi berperan dalam menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa diluar program studi untuk kegiatan MBKM pertukaran pelajar. Program studi melakukan inisiasi kerjasama antar mitra MBKM (Perguruan tinggi/Instansi/Perusahaan). Mitra kerjasama MBKM prodi Biologi dari tahun 2021 sampai tahun 2023 antara lain dari Universitas di bawah PTKIN seluruh Indonesia, Universitas di bawah Dikti (UNS, UNSOED, Universitas Atmajaya), Universitas Luar Negeri (UTHM), Instansi Pemerintah (BRIN), Lembaga Swadaya Masyarakat (Kampung satwa, Wagleri), dan Pondok Pesantren (PP Al-Hikmah Karangmojo, Gunungkidul).

E. Bentuk Kegiatan MBKM di Prodi Biologi

01 Pertukaran Pelajar / Student Exchange

Definisi

Program pertukaran pelajar/ Student exchange adalah program untuk memfasilitasi mahasiswa belajar lintas kampus. Program ini ditujukan untuk meningkatkan soft skills dan hard skills yang dimiliki mahasiswa sebagaimana yang terdapat dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) baik pada mata kuliah yang ada di kurikulum program studi maupun sebagai pengayaan keilmuan biologi atau yang terkait.

Tujuan Pertukaran Pelajar Adalah

1. Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), tinggal bersama dengan keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang makna Bhinneka Tunggal Ika akan makin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat.
2. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa.
3. Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan baik antar perguruan tinggi dalam negeri, maupun kondisi pendidikan tinggi dalam negeri dan luar negeri.
4. Memperkaya hasanah keilmuan biologi dan pengalaman belajar mahasiswa.

Pihak yang Terlibat

1. Prodi Biologi, Fakultas, Universitas (MoU, perizinan, surat-menyurat, penginput nilai)
2. Tim MBKM Prodi (Pengelola pelaksanaan MBKM, verifikasi dan konversi nilai MBKM Bersama tim kurikulum)
3. Dosen Pembimbing dan Pengampu mata kuliah MBKM dari Prodi (Pembimbingan dan Penilaian)
4. Dosen Pengampu mata kuliah MBKM dari luar Prodi (Penilaian) .
5. Dosen Penasehat Akademik (Penentuan dan persetujuan rencana MBKM yang diambil)
6. Perguruan Tinggi Mitra sebagai penyelenggara MBKM
7. Mahasiswa

Syarat Khusus

1. Mahasiswa aktif, telah lulus minimal 80 sks, atau minimal semester 5, dengan IPK minimal 2,75, dan lulus seleksi sesuai yang disyaratkan oleh Prodi/ Program MBKM yang dipilih.
2. Mata kuliah yang dipilih sesuai dengan yang ditawarkan oleh Perguruan tinggi mitra.
3. Perguruan tinggi sudah memiliki MoU/ PKS dengan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Mahasiswa mengisi form persetujuan DPA.

E. Bentuk Kegiatan MBKM di Prodi Biologi

02 Magang / Praktek Kerja

Definisi

Magang/ Praktek Kerja merupakan bentuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerjasama dengan mitra antara lain instansi, Perusahaan, industri baik milik pemerintah atau swasta. Bidang instansi atau perusahaan sesuai dengan ruang lingkup capaian pembelajaran lulusan prodi biologi.

Tujuan

Tujuan Magang/ Praktek Kerja MBKM adalah

1. Meningkatkan kemampuan implementasi keilmuan di lapangan.
2. Meningkatkan wawasan, tanggung jawab, pengalaman dan skill.
3. Membangun network dalam dunia kerja. Pihak yang terlibat

Pihak yang Terlibat

1. Prodi Biologi, Fakultas, Universitas (MoU, perizinan, surat-menyurat, penginput nilai)
2. Tim MBKM Prodi (Pengelola pelaksanaan MBKM, verifikasi dan konversi nilai MBKM Bersama tim kurikulum)
3. Dosen Pembimbing MBKM Prodi (Pembimbingan)
4. Dosen Pengampu mata kuliah MBKM dari dalam Prodi (Penilaian)
5. Pembimbing Lapangan (Pembimbingan dan Penilaian)
6. Dosen Penasehat Akademik (Penentuan dan persetujuan rencana MBKM yang diambil)
7. Instansi/ Industri/ Perusahaan/ Mitra lainnya
8. Mahasiswa

Syarat Khusus

1. Mahasiswa aktif, telah lulus minimal 100 sks, atau minimal semester 6, dengan IPK minimal 2,75, dan lulus seleksi sesuai yang disyaratkan oleh Prodi/Program MBKM yang dipilih.
2. Tema magang dalam bidang biologi atau dapat terintegrasi dan berkaitan dengan keilmuan Biologi
3. Lembaga/Instansi tempat magang sudah memiliki MoU/ PKS dengan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Mahasiswa mengisi form persetujuan wali/orang tua dan DPA

E. Bentuk Kegiatan MBKM di Prodi Biologi

03 Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan

Definisi

Kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan merupakan kegiatan pembelajaran dalam bentuk membantu kegiatan belajar mengajar di satuan pendidikan seperti SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK atau Pondok Pesantren. Kegiatan asistensi mengajar dapat dilakukan di kota maupun daerah terpencil.

Tujuan

Tujuan program dari asistensi mengajar di satuan pendidikan terdiri dari:

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
2. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman

Pihak yang Terlibat

1. Prodi Biologi, Fakultas, Universitas (MoU, perizinan, surat-menyurat, penginput nilai)
2. Tim MBKM Prodi (Pengelola pelaksanaan MBKM, verifikasi dan konversi nilai MBKM Bersama tim kurikulum)
3. Dosen Pembimbing MBKM Prodi (Pembimbingan)
4. Dosen Pengampu mata kuliah MBKM dari dalam Prodi (Penilaian)
5. Pembimbing Lapangan (Pembimbingan dan Penilaian)
6. Dosen Penasehat Akademik (Penentuan dan persetujuan rencana MBKM yang diambil)
7. Instansi/ Industri/ Perusahaan/ Mitra lainnya
8. Mahasiswa

Syarat Khusus

Syarat mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan asistensi mengajar:

1. Mahasiswa aktif, telah lulus minimal 100 sks, atau minimal semester 6, dengan IPK minimal 2,75, dan lulus seleksi sesuai yang disyaratkan oleh Prodi/Program MBKM yang dipilih.
2. Mengisi form persetujuan wali/orang tua dan DPA.
3. Instansi pendidikan telah memiliki MoU/ PKS dengan Universitas/Fakultas.

E. Bentuk Kegiatan MBKM di Prodi Biologi

04 Penelitian / Riset

Definisi

Kegiatan penelitian/ riset dilakukan untuk memperkuat kompetensi bidang Biologi, dengan tema yang dapat bersifat multi atau trans-disiplin. Kegiatan ini dilakukan mahasiswa di bawah pengawasan dosen atau peneliti yang memiliki pengalaman dan kompetensi sesuai bidang keahliannya. Kegiatan ini dapat dilakukan di pusat studi/ pusat penelitian di perguruan tinggi, instansi riset ataupun industri yang memiliki badan riset, baik di lingkungan atau di luar Kementerian Agama.

Tujuan

Kegiatan ini bertujuan melatih mahasiswa untuk terlibat secara aktif dalam kegiatan penelitian, mulai dari tahap penyusunan proposal penelitian hingga tahap akhir penelitian (pelaporan/ diseminasi), sehingga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa.

Pihak yang Terlibat

1. Prodi Biologi, Fakultas, Universitas (MoU, perizinan, surat-menyurat, penginput nilai)
2. Tim MBKM Prodi (Pengelola pelaksanaan MBKM, verifikasi dan konversi nilai MBKM Bersama tim kurikulum)
3. Dosen Pembimbing MBKM Prodi (Pembimbingan)
4. Dosen Pengampu mata kuliah MBKM dari dalam Prodi (Penilaian)
5. Pembimbing Lapangan (Pembimbingan dan Penilaian)
6. Dosen Penasehat Akademik (Penentuan dan persetujuan rencana MBKM yang diambil)
7. Instansi/ Industri/ Perusahaan/ Mitra lainnya
8. Mahasiswa

Syarat Khusus

1. Mahasiswa aktif, telah lulus minimal 120 sks, atau menempuh semester 7, dengan IPK minimal 2.75, dan lulus seleksi sesuai yang disyaratkan oleh Prodi/Program MBKM yang dipilih.
2. Tema penelitian dalam bidang Biologi atau dapat terintegrasi dan berkaitan dengan keilmuan Biologi
3. Lembaga/Instansi tempat penelitian: Sudah memiliki MoU/ PKS dengan Universitas/Fakultas.
4. Mahasiswa mengisi form persetujuan wali/orang tua dan DPA

E. Bentuk Kegiatan MBKM di Prodi Biologi

05 Studi / Proyek Independen

Definisi

Studi/ Proyek Independen merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa yang menghasilkan suatu karya atau inovasi/ produk yang dapat memperkuat kompetensi keilmuan bidang Biologi, baik yang diikuti sertakan dalam suatu lomba maupun yang dipublikasikan di tingkat nasional/ internasional. Pelaksanaan studi/ proyek independen dapat dilakukan secara berkelompok dengan melibatkan dosen dan mahasiswa dari bidang keilmuan/ program studi lain, dan/ atau berkolaborasi dengan instansi terkait. Termasuk dalam kegiatan Studi/Proyek independen diantaranya adalah:

- Kegiatan Ekspedisi yang menghasilkan produk akhir berupa laporan/jurnal/buku,
- Kegiatan merancang dan membuat produk inovasi yang dapat dipatenkan/dipublikasikan, atau diikuti sertakan dalam lomba karya inovasi.
- Kegiatan pendampingan sertifikasi halal bagi UMKM, dan menghasilkan produk berupa sertifikat halal atau laporan.
- Kegiatan lain yang setara.

Tujuan

Penyelenggaraan kegiatan ini bertujuan untuk mewadahi kegiatan mahasiswa yang menghasilkan karya, inovasi, atau produk yang dapat diaplikasikan di masyarakat. Dengan demikian, mahasiswa yang terlibat dapat mengekspresikan minat dan bakatnya melalui karya atau inovasi yang dihasilkannya, serta menunjang kompetensi keilmuan di bidang yang dimi-

Pihak yang Terlibat

1. Prodi Biologi, Fakultas, Universitas (MoU, perizinan, surat-menyurat, penginput nilai)
2. Tim MBKM Prodi (Pengelola pelaksanaan MBKM, verifikasi dan konversi nilai MBKM bersama tim kurikulum)
3. Dosen Pembimbing MBKM Prodi (Pembimbingan)
4. Dosen Pengampu mata kuliah MBKM dari dalam Prodi (Penilaian)
5. Dosen Penasehat Akademik (Penentuan dan persetujuan rencana MBKM yang diambil)
6. Instansi mitra (optional) (MoU/perizinan)
7. Mahasiswa

Syarat Tambahan

1. Mahasiswa aktif, telah lulus minimal 100 sks, atau minimal semester 6, dengan IPK minimal 2,75.
2. Tema project dalam bidang biologi atau dapat terintegrasi dan berkaitan dengan keilmuan Biologi.
3. Mahasiswa mengisi form persetujuan wali/orang tua dan DPA.

E. Bentuk Kegiatan MBKM di Prodi Biologi

06 Membangun Desa

Definisi

Kegiatan membangun desa/ kuliah kerja nyata tematik merupakan proyek sosial untuk membantu masyarakat di pedesaan dalam rangka membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, pendidikan, dan lainnya. Kegiatan ini dapat dilakukan bersama dengan aparat desa, BUMDes, Koperasi, organisasi desa seperti kelompok tani, kelompok pemuda dan lain sebagainya.

Tujuan

Tujuan dari membangun desa/ kuliah kerja nyata tematik:

1. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan yang dimiliki untuk dapat bekerja sama dengan pemangku kepentingan yang ada di desa terkait mengenai kajian potensi desa, identifikasi masalah serta mencari solusi untuk mewujudkan desa/komunitas unggul
2. Mahasiswa dapat melakukan kolaborasi dengan perangkat desa atau organisasi desa lainnya dalam pembuatan rencana kegiatan pembangunan desa atau program strategis lainnya
3. Mendukung pembangunan wilayah pedesaan dengan berbagai pihak terkait

Pihak yang Terlibat

1. Prodi Biologi, Fakultas, Universitas, LPPM (MoU, perizinan, surat-menyurat, penginput nilai)
2. Tim MBKM Prodi (Pengelola pelaksanaan MBKM, verifikasi dan konversi nilai MBKM bersama tim kurikulum)
3. Dosen Pembimbing MBKM Prodi (Pembimbingan)
4. Dosen Pengampu mata kuliah MBKM dari dalam Prodi (Penilaian)
5. Dosen Pembimbing Lapangan (Penilaian)
6. Dosen Penasehat Akademik (Penentuan dan persetujuan rencana MBKM yang diambil)
7. Mitra Desa (tempat MBKM membangun desa)
8. Mahasiswa

Syarat Khusus

Syarat mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan membangun desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik:

1. Mahasiswa aktif, telah lulus minimal 10 sks, atau minimal telah menyelesaikan proses pembelajaran semester 6, dengan IPK minimal 2.75, dan lulus seleksi sesuai yang disyaratkan oleh Prodi/Program MBKM yang dipilih.
2. Mengisi form persetujuan wali/ orang tua dan DPA
3. Kegiatan dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah 10 orang per kelompok atau sesuai kebutuhan desa, serta bersifat multidisiplin
4. Peserta wajib tinggal di komunitas atau lokasi yang telah ditentukan
5. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari puskesmas atau poliklinik kampus

E. Bentuk Kegiatan MBKM di Prodi Biologi

07 Kewirausahaan

Definisi

Kegiatan kewirausahaan merupakan bentuk MBKM yang memfasilitasi mahasiswa dalam mengembangkan minat di bidang kewirausahaan. Bentuk kegiatan ini meliputi serangkaian kegiatan pembelajaran dan praktek kewirausahaan. Mahasiswa dalam melaksanakan program harus mengikuti semua tahapan, meliputi: perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan kewirausahaan. Kegiatan ini bukan termasuk program kewirausahaan yang dilombakan. Pelaksanaan kegiatan kewirausahaan dibimbing oleh Dosen Pendamping dan Mentor (Praktisi di bidang kewirausahaan).

Tujuan

Tujuan dari kewirausahaan:

1. Mahasiswa dapat mengembangkan minat dan keterampilan di bidang kewirausahaan lebih awal dan terarah.
2. Mahasiswa mampu melatih kemandirian secara finansial.

Pihak yang Terlibat

1. Prodi Biologi, Fakultas, Universitas, LPPM (MoU, perizinan, surat-menyurat, penginput nilai)
2. Tim MBKM Prodi (Pengelola pelaksanaan MBKM, verifikasi dan konversi nilai MBKM bersama tim kurikulum)
3. Dosen Pembimbing MBKM Prodi (Pembimbingan)
4. Dosen Pengampu mata kuliah MBKM dari dalam Prodi (Penilaian)
5. Dosen Penasehat Akademik (Penentuan dan persetujuan rencana MBKM yang diambil)
6. Mentor/ Praktisi Wirausaha (Pembimbingan dan penilaian)
7. Mahasiswa

Syarat Khusus

Syarat mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan kewirausahaan:

1. Mahasiswa aktif, telah lulus minimal 80 sks, atau minimal semester 5, dengan IPK minimal 2.75, dan lulus seleksi sesuai yang disyaratkan oleh Prodi.
2. Mengisi form persetujuan wali/orang tua dan DPA.
3. Kegiatan dilakukan secara berkelompok (maksimal 5orang).
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari puskesmas atau poliklinik kampus.

F. Pihak / Unit Pelaksana MBKM

Unit yang terlibat dalam pelaksanaan MBKM meliputi:

01 Universitas

1. Menyediakan payung kebijakan implementasi MBKM berupa Kerangka Dasar Kurikulum dan Panduan Penyelenggaraan MBKM.
2. Menyiapkan berbagai kebutuhan sistem administrasi akademik pendukung program MBKM melalui SIA
3. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/PKS) tingkat universitas dengan mitra strategis jika melibatkan lebih dari 1(satu) unit Fakultas

02 Fakultas

1. Menyiapkan daftar mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa lintas prodi.
2. Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.
3. Membantu administrasi akademik dalam pelaksanaan MBKM.
4. Membuat SK pembimbing/ pendamping dan nilai MBKM.
5. Menginputkan KRS MBKM dan nilai akhir Mahasiswa.

03 Program Studi

1. Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka.
2. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi
3. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya dan matakuliah konversinya, termasuk sks dan kuota jumlah mahasiswa dari luar prodi.
4. Jika ada mata kuliah yang belum terpenuhi sksnya, disiapkan alternative assessment untuk menyetarakan kekurangan sksnya.

04 Tim MBKM

1. Menyusun SOP konversi mata kuliah MBKM termasuk dalam pedoman, pengorganisasian, dan strategi penilaian.
2. Mengelola pelaksanaan kegiatan MBKM dari awal hingga akhir. .
3. Menganalisis kesesuaian mata kuliah yang akan dijadikan mata kuliah konversi dan memverifikasinya.
4. Membantu pembimbing dalam persiapan pengisian rubrik penilaian MBKM.
5. Mengkoordinir penilaian oleh pembimbing MBKM baik pembimbing prodi maupun pembimbing lapangan.
6. Melakukan verifikasi kegiatan MBKM yang dilakukan mahasiswa.
7. Mengevaluasi kegiatan seperti dokumentasi laporan kemajuan dan laporan akhir.

05 Dosen Penasehat Akademik

1. Merencanakan bersama mahasiswa mengenai program mbkm yang akan diambil di luar prodi dan konversi mata kuliahnya.
2. Mengkomunikasikan kepada Prodi (tim MBKM) terkait konversi mata kuliah untuk disampaikan kepada mahasiswa sebelum menentukan pengambilan mata kuliah MBKM.
3. Menyetujui program MBKM yang dilakukan mahasiswa.

F. Pihak / Unit Pelaksana MBKM

06 Dosen Pembimbing MBKM Prodi

1. Membimbing mahasiswa dalam menyusun outline, logbook dan laporan akhir.
2. Melakukan monitoring dan Evaluasi pelaksanaan MBKM.
3. Berkoordinasi dengan DPA dalam penentuan sks konversi mata kuliah.
4. Menentukan dan memberikan nilai konversi kepada tim mbkm dan kurikulum.

07 Mahasiswa

1. Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program matakuliah/ MBKM yang akan diambil di luar prodi
2. Mendaftar program MBKM luar prodi.
3. Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
4. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

08 Mitra

1. Membuat dokumen kerjasama tinggi/fakultas/program studi. (MoU/ SPK) bersama perguruan.
2. Memfasilitasi MBKM sesuai dengan ketentuan kerjasama (MoU/ SPK).

G. Matakuliah Pilihan dan Capaian Pembelajaran di Prodi Biologi UIN Sunan Kalijaga

Tabel .1 Matakuliah Pilihan/Matakuliah Konversi Prodi Biologi Kurikulum Merdeka

No	Bahan Kajian	Mata Kuliah	SMT	SKS	Profil Lulusan					BE
					AP	Profesional				
						PLP	GJ	PB	PH	
1.	Biodiversitas Spesifik	Zoologi:								
		Anatomi Komparatif Hewan	5	3	√	√	√	√	√	√
		Ornitologi	5	3	√	√	√	√	-	√
		Sistematika Avertebrata	5	3	√	√	√	√	-	√
		Sistematika Vertebrata	5	3	√	√	√	√	-	√
		Biologi Reproduksi	6	3	√	√	√	√	-	√
		Biologi Perilaku	6	3	√	√	√	√	-	√
		Entomologi	6	3	√	√	√	√	-	√
		Herpetologi	6	3	√	√	√	√	-	√
		Ichtyologi	6	3	√	√	√	√	-	√
		Immunobiologi	7	3	√	√	√	√	-	√
		Mamalogi	7	3	√	√	√	√	-	√
		Teratologi	7	2	√	√	√	√	-	√
		Botani								
		Anatomi Komparatif Tumbuhan	5	3	√	√	√	√	-	√
		Sistematika Tumbuhan	5	3	√	√	√	√	-	√
		Bryologi	6	3	√	√	√	√	-	√
		Ekofisiologi Tumbuhan	6	3	√	√	√	√	-	√
		Morfogenesis Tumbuhan	6	3	√	√	√	√	-	√
		Orchidologi	6	3	√	√	√	√	-	√
		Mikrobiologi:								
		Bakteriologi	5	3	√	√	√	√	√	√
		Enzimologi	5	3	√	√	√	√	√	√
		Fisiologi Mikroba	5	3	√	√	√	√	√	√
		Mikologi	5	3	√	√	√	√	-	√
		Sistematika Mikroba	6	3	√	√	√	√	-	√
		Fikologi	6	3	√	√	√	√	-	√
		Virologi	7	2	√	√	√	√	-	√
2.	Biodiversitas terapan	Ekologi Akuatik	5	3	√	√	√	-	-	-
		Ekologi Hewan	5	3	√	√	√	-	-	-
		Ekologi Mikroba	5	3	√	√	√	-	-	-
		Baku Mutu Lingkungan	6	3	√	√	√	-	-	-
		Fiqh Lingkungan	6	2	√	-	-	-	-	-
		Bioteknologi Tumbuhan	6	3	√	√	√	-	-	-
		Etnobiologi	6	3	√	√	√	-	-	√
		Genetika Populasi	6	3	√	√	√	-	-	
		Mikrobiologi Industri	6	3	√	√	√	-	-	√
		Mikrobiologi Pangan	6	3	√	√	√	-	-	√
		Nutrisi Tumbuhan	6	3	√	√	√	-	-	√
		Biogeografi	7	3	√	√	√	-	-	-
		Bioteknologi Hewan	7	3	√	√	√	-	-	-
		Botani Tropis	7	3	√	√	√	-	-	-
		Ekologi Terestrial	7	3	√	√	√	-	-	-
		Gizi dan Kesehatan	7	3	√	√	√	-	√	√
		Produk Bahan Alam	7	3	√	√	√	-	√	√

G. Matakuliah Pilihan dan Capaian Pembelajaran di Prodi Biologi UIN Sunan Kalijaga

No	Bahan Kajian	Mata Kuliah	SMT	SKS	Profil Lulusan					BE
					AP	Profesional				
						PLP	GJ	PB	PH	
3.	Keterampilan teknis biologi	AMDAL	5	3	√	√	√	-	-	-
		Asistensi Biologi	5	4	√	√	-	-	-	-
		Bioinformatika	5	3	√	√	√	-	√	√
		Biomonitoring	5	3	√	√	√	-	-	-
		Kultur Jaringan Tumbuhan	5	3	√	√	-	-	-	-
		Mikroteknik	5	3	√	√	-	-	-	√
		Proyek Biologi	5	3	√	√	√	-	-	√
		Botani Ekonomi	5	3	√	-	-	-	-	√
		Literature Review	5	3	√	√	√	√	√	-
		Presentation Skill	5	3	√	√	√	√	√	√
		Akuakultur	5	3	√	-	-	-	-	√
		Kapita selecta 1,2,3	5,6,7	2-4	√	√	√	√	√	√
		Analisis Biomolekul	6	3	√	√	-	-	√	-
		Bioremediasi	6	3	√	√	√	-	-	-
		Ekotoksikologi	6	3	√	√	√	-	-	-
		Manajemen Konservasi	6	3	√	√	√	-	-	-
		Mikrobiologi Analitik	6	3	√	√	√	-	√	-
		Biologi Komputasi	6	3	√	√	√	-	-	√
		Pemuliaan Tanaman	6	3	√	√	-	-	-	√
		Editing dan Layouting	6	3	√	√	√	√	√	√
		Instrumentasi Biologi dan Lingkungan	6	3	√	√	√	-	-	-
		Teknik Biologi Molekuler	7	3	√	√	-	-	√	√
		Urban Farming	7	3	√	√	√	√	-	√
		Teknik Penulisan Artikel Jurnal	7	3	√	√	√	√	√	--
4.	Biologi-pendidikan	Kurikulum dan Desain Pembelajaran	5	3	-	-	-	√	-	-
		Sumber dan Media Pembelajaran	5	3	-	-	-	√	-	-
		Penilaian Pembelajaran	5	3	-	-	-	√	-	-
		Perkembangan Peserta Didik	5	3	-	-	-	√	-	-
		Manajemen Pendidikan	5	3	-	-	-	√	-	-
		Belajar dan Pembelajaran	6	3	-	-	-	√	-	-
5.	Biologi-halal	Fiqh Produk Halal	5	4	-	-	-	-	√	-
		Titik Kritis Bahan	5	4	-	-	-	-	√	-
		Hewan Sembelih Halal	5	2	-	-	-	-	√	-
		Audit Halal	6	4	-	-	-	-	√	-
		Laboratorium Pengujian Halal	6	4	-	-	-	-	√	-
		Sistem Jaminan Halal	6	3	-	-	-	-	√	-
6.	Bio-enterprenership	Kecerdasan finansial	7	2	√	√	√	√	√	√
		Manajemen Inovasi	7	3	√	-	√	√	-	√
		Manajemen Proyek	7	3	-	-	-	-	-	√
7.	Umum	Kapita Selekt 1	5,6,7	2	√	√	√	√	√	√
		Kapita Selekt 2	5,6,7	3	√	√	√	√	√	√
		Kapita Selekt 3	5,6,7	4	√	√	√	√	√	√

G. Matakuliah Pilihan dan Capaian Pembelajaran di Prodi Biologi UIN Sunan Kalijaga

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi Biologi

No	Capaian Pembelajaran berdasar KKNI
Sikap	
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Pengetahuan	
11	Menguasai prinsip-prinsip biologi, sumber daya hayati, dan lingkungan, serta pengetahuan lain yang relevan;
12	Menguasai konsep aplikasi biologi dan teknologi yang relevan dalam pengelolaan sumber daya hayati dan lingkungannya;
13	Menguasai prinsip dasar aplikasi perangkat lunak, instrumen dasar, metode standar untuk analisis dan sintesis pada bidang biologi yang umum dan spesifik;
14	Mampu menerapkan teori, materi, metodologi, kerangka etika dan prosedur penelitian yang relevan, serta wawasan dan nilai ke-Islaman dalam kajian biodiversitas dan konservasi;
15	Menguasai konsep-konsep didaktik dan pedagogik untuk membelajarkan konsep biologi;
16	Menguasai konsep halal dan haram dalam syariat Islam serta kajian penjaminan kehalalan barang-barang produksi;
Keterampilan Umum	
17	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
18	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
19	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
20	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
21	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
22	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

G. Matakuliah Pilihan dan Capaian Pembelajaran di Prodi Biologi UIN Sunan Kalijaga

No	Capaian Pembelajaran berdasar KKNi
23	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
24	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
25	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
Keterampilan Khusus	
26	Mampu menyajikan solusi dalam memecahkan masalah terkait biologi melalui penerapan pengetahuan, metode biologi dan teknologi yang relevan secara monodisipliner;
27	Mampu mengaplikasikan keilmuan biologi pada lingkup kehidupan sehari-hari yang bermanfaat bagi masyarakat;
28	Mampu mengelola sumber daya hayati dan lingkungan dalam lingkup spesifik;
29	Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran biologi dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis ipteks, dan potensi lingkungan setempat, sesuai standar proses dan mutu;
30	Mampu melakukan pemeriksaan dan pengkajian terhadap bahan, komponen-komponen dalam proses pengolahan dan distribusi produk, serta sistem penyembelihan dalam rangka verifikasi status kehalalan produk.

H. Laporan Akhir dan Diseminasi MBKM

Terdapat tiga jenis laporan dalam pelaksanaan MBKM:

01 Laporan Awal/ Outline

Laporan yang dibuat oleh mahasiswa pada minggu awal penugasan atau laporan minggu ke-1 untuk mendokumentasikan hasil observasi. Isi laporan disampaikan pada dosen pembimbing MBKM.

02 Laporan Mingguan/ Logbook

Laporan kegiatan mahasiswa yang dibuat setiap minggu selama kegiatan penugasan berlangsung. Laporan ini dalam bentuk log book aktivitas harian yang diserahkan kepada dosen pembimbing MBKM untuk dievaluasi dan ditandatangani.

03 Laporan Akhir

Laporan tahapan akhir yang dibuat Mahasiswa pada saat selesai pelaksanaan MBKM. Laporan ini bersifat individu berisi rekapitulasi program kerja yang sudah dilakukan, refleksi dan evaluasi selama pelaksanaan MBKM yang sudah dilakukan oleh mahasiswa. Logbook yang sudah dievaluasi oleh dosen pembimbing dilampirkan pada laporan akhir. Selanjutnya laporan dipresentasikan di depan dosen pembimbing prodi.

BAB II

SOP PELAKSANAAN MBKM

Pelaksanaan MBKM di Program Studi Biologi dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan/ lulus seluruh mata kuliah wajib (semester 1-4). Program MBKM dilaksanakan maksimal dalam 3 semester dengan rincian: semester 5 mengambil MBKM dalam bentuk student exchange/ pertukaran pelajar baik di luar prodi dalam satu Universitas maupun di luar Universitas. Selanjutnya pada semester 6 dan 7 mahasiswa dapat mengambil MBKM di luar Universitas dengan bentuk MBKM yang lain. Jumlah sks yang dapat diambil dalam setiap semester maksimal 20 sks. Alur Pelaksanaan MBKM dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar .1 Alur Pendaftaran MBKM

Setiap awal semester, prodi akan berkoordinasi dengan tim MBKM prodi, fakultas, mitra, maupun universitas untuk mengajukan penawaran MBKM yang akan diikuti mahasiswa. Selanjutnya prodi melaksanakan sosialisasi MBKM kepada mahasiswa yang berminat mengikuti MBKM. Mahasiswa tingkat kedua (semester 3 atau 4) diperbolehkan mengikuti sosialisasi guna memberikan pemahaman lebih awal terkait program MBKM. Narasumber sosialisasi adalah Kaprodi dan Penanggungjawab MBKM Prodi Biologi. Sosialisasi MBKM memuat sejumlah informasi sebagai berikut:

1. MBKM: urgensi, posisinya dalam struktur kurikulum Prodi, dan mata kuliah konversi yang relevan
2. Bentuk kegiatan, lokasi, dan durasi (rentang waktu kegiatan)
3. Kriteria penilaian kegiatan
4. Lembaga mitra
5. Time line kegiatan
6. Prosedur administrasi
7. Success stories mahasiswa peserta MBKM sebelumnya

Setelah sosialisasi, DPA akan melakukan penelusuran minat dan rencana mahasiswa yang akan melakukan MBKM. Tahap ini bertujuan untuk memetakan minat mahasiswa dalam mengikuti MBKM dan mengestimasi kebutuhan SDM dosen dan fasilitas pendukung pelaksanaan MBKM. Selanjutnya, hasil penelusuran dilaporkan ke Prodi dalam daftar yang berisi identitas mahasiswa, pilihan mahasiswa untuk mengikuti/tidak mengikuti MBKM, peminatan bidang atau bentuk MBKM.

Mahasiswa sebelum melaksanakan MBKM diminta mendaftarkan diri melalui admin MBKM prodi dan melengkapi persyaratan yang dibutuhkan. Persyaratan yang dibutuhkan antara lain surat kesanggupan mengikuti MBKM, surat persetujuan MBKM dari orang tua/ wali dan DPA, dan outline MBKM. Penanggung jawab MBKM Prodi akan melakukan verifikasi dengan memperhitungkan kesesuaian dengan CPL Prodi Biologi dan kelayakan rencana MBKM, jika sudah sesuai persyaratan maka mahasiswa akan diizinkan mendaftar.

Mahasiswa yang terdaftar selanjutnya didampingi oleh dosen pembimbing MBKM. Penunjukan dosen pembimbing MBKM dilakukan dalam rapat Prodi dengan mempertimbangkan kesesuaian bidang kepakaran dosen dengan rencana kegiatan MBKM mahasiswa dan beban sks dosen. Setelah pengumuman penerimaan MBKM, maka mahasiswa dan dosen pembimbing MBKM melakukan koordinasi terkait pelaksanaan MBKM.

Input KRS Mahasiswa yang sudah diterima MBKM, dilakukan melalui SIA oleh fakultas... Mata kuliah yang diinputkan sebelumnya akan dikoordinasikan oleh TimMBKM Prodi dan DPA. Mata kuliah konversi harus relevan dengan kegiatan MBKM yang dilakukan.

Mahasiswa diwajibkan mengisi logbook dengan tujuan untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan MBKM yang dilakukan mahasiswa. Progres kegiatan beserta logbook wajib dilaporkan dan disahkan oleh dosen pembimbing MBKM.

Tahap evaluasi program MBKM dilakukan melalui pelaporan dan penilaian. Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan akhir MBKM, output lainnya, dan logbook kegiatan. Selanjutnya, mahasiswa mempresentasikan hasil MBKM melalui kegiatan diseminasi. Diseminasi MBKM bertujuan untuk mengkonfirmasi dan menguji kinerja mahasiswa terhadap kegiatan MBKM yang dilakukan. Selain itu diseminasi dilakukan untuk menentukan bobot sks yang bisa diakusi dari pelaksanaan MBKM yang dilakukan.

BAB III

PENILAIAN DAN KONVERSI

A. Aspek Penilaian

Penilaian Penilaian merupakan suatu proses identifikasi, pengumpulan, dan persiapan data beserta bukti-buktinya dalam rangka mengevaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran. Dalam pelaksanaan MBKM Prodi Biologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdapat 6 bentuk, dengan aspek penilaian sebagai berikut:

01 Kegiatan pertukaran pelajar/ Student exchange

Memiliki aspek penilaian yang terdiri dari:

- Kinerja, semua kegiatan perkuliahan yang dilakukan oleh mahasiswa di universitas mitra MBKM dimonitor dan dievaluasi oleh pembimbing MBKM prodi, pengampu matakuliah dari prodi dan luar prodi, dinyatakan dalam bentuk kinerja (Lampiran form penilaian)
- Laporan akhir: Laporan akhir berisi keseluruhan kegiatan, data yang diperoleh beserta analisisnya (lampiran format laporan akhir).
- Logbook: Buku yang berisi daftar keseluruhan kegiatan mahasiswa di Universitas mitra, yang memuat detail materi pembelajaran dan durasi waktu yang diperlukan dalam penyelesaian.
- Presentasi: Mahasiswa wajib mempresentasikan hasil kegiatan perkuliahannya di depan dosen pengampu matakuliah prodi dan luar prodi (pengajar mbkm dari universitas yang dituju).

02 Kegiatan Magang

Memiliki aspek penilain yang terdiri dari:

- Kinerja, semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa di tempat magang dimonitor dan dievaluasi oleh pembimbing lapangan dan dinyatakan dalam bentuk kinerja (Lampiran form penilaian kinerja) .
- Laporan akhir dan/ atau video: Laporan akhir berisi keseluruhan kegiatan, data yang diperoleh beserta analisisnya (lampiran format laporan akhir). Video untuk laporan akhir dibuat sesuai dengan CPL untuk kegiatan magang mahasiswa.
- Logbook: Buku yang berisi daftar keseluruhan kegiatan mahasiswa di Instansi magang, yang memuat detail tahapan kerja dan durasi waktu yang diperlukan dalam penyelesaian.
- Presentasi: Mahasiswa wajib mempresentasikan hasil kegiatan magang di depan pendamping lapangan dan dosen pembimbing MBKM.

A. Aspek Penilaian

03 Kegiatan Riset/ Penelitian

Memiliki aspek penilaian yang terdiri dari:

- a. Seminar Proposal: Seminar proposal dilaksanakan etika proposal penelitian sudah disetujui oleh pendamping lapangan dan dosen pembimbing MBKM. Pelaksanaan seminar wajib dihadiri oleh audiens berjumlah minimal 15 orang.
- b. Kinerja: Penilaian pelaksanaan penelitian dari awal sampai pembuatan laporan akhir.
- c. Logbook: Buku yang berisi daftar pelaksanaan kegiatan penelitian, dinilai oleh dosen pembimbing MBKM
- d. Laporan akhir atau artikel publikasi: Laporan akhir kegiatan riset terdiri dari pendahuluan, tinjauan Pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, saran dan kesimpulan serta daftar pustaka. Laporan akhir bisa digantikan dengan penyusunan artikel publikasi yang sesuai dengan topik riset MBKM. Penilaian laporan akhir harus disetujui oleh pendamping lapangan dan dosen pembimbing MBKM.
- e. Ujian akhir: Ujian akhir dapat dilaksanakan saat laporan akhir sudah mendapatkan persetujuan pendamping lapangan dan dosen pembimbing MBKM, serta telah melengkapi persyaratan administrasi ujian akhir/ munaqosyah. (Form penilaian di SIA)

04 Kegiatan Asistensi Mengajar

Memiliki aspek penilaian sebagai berikut:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP): Mahasiswa yang mengikuti kegiatan asistensi mengajar diwajibkan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk mata pelajaran yang diampu.
- b. Kinerja: Kinerja mahasiswa asisten mengajar dinilai berdasarkan materi, bahan ajar, dan monitor evaluasi dari guru pendamping.
- c. Laporan akhir atau produk pembelajaran: laporan akhir meliputi pendahuluan, materi yang diberikan, hasil evaluasi/assessment siswa dan penutup. Produk pembelajaran meliputi media pembelajaran, alat peraga/ produk lain tentang teknologi pembelajaran. Laporan akhir dan produk pembelajaran dinilai oleh guru pendamping dan dosen pembimbing MBKM.
- d. Presentasi: setelah laporan akhir disetujui oleh guru pendamping dan dosen pembimbing MBKM dilanjutkan presentasi hasil kegiatan oleh mahasiswa.

A. Aspek Penilaian

05 Kegiatan Proyek Independen

Memiliki aspek penilaian:

- a. Proposal: Mahasiswa menyusun rencana kegiatan independen yang dilaksanakan secara mandiri maupun berkelompok.
- b. Output dapat berupa karya yang dipublikasikan, atau karya yang dipatenkan atau diikutsertakan dalam lomba.
- c. Kinerja: Keseluruhan kegiatan dalam proyek independen dinilai oleh Dosen pembimbing MBKM.

06 Kegiatan Membangun Desa

Memiliki aspek penilaian sebagai berikut:

- a. Proposal program kegiatan: Sebelum melaksanakan kegiatan membangun desa mahasiswa diwajibkan menyusun proposal program kegiatan yang diajukan ke LPPM untuk disetujui. Setelah disetujui LPPM mahasiswa melaporkan proposal program kegiatan tersebut ke prodi.
- b. Kinerja: penilaian kinerja pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL)
- c. Logbook harian: Buku yang berisi daftar pelaksanaan kegiatan penelitian, lama waktu pelaksanaan kegiatan serta ditandatangani oleh DPL dan pamong desa/ pendamping lokal.
- d. Laporan akhir: Laporan akhir berisi laporan keseluruhan kegiatan, keterlibatan masyarakat, beserta evaluasinya.
- e. Presentasi dan ujian: Presentasi dan ujian dilaksanakan oleh LPPM

07 Kegiatan Kewirausahaan

Memiliki aspek penilaian sebagai berikut:

- a. Proposal Business plan: Mahasiswa Menyusun dengan detail rencana kegiatan kewirausahaan yang akan dilaksanakan yang meliputi: rencana bisnis, anggaran, analisis usaha, target pasar, serta desain produk yang dihasilkan.
- b. Kinerja: Penilaian kinerja kegiatan kewirausahaan dilakukan oleh mentor/ praktisi kewirausahaan dan dosen pengampu mata kuliah kewirausahaan di prodi.
- c. Logbook: Mahasiswa membuat logbook yang berisi kegiatan yang dilakukan lengkap dengan jumlah jam kerja selama pelaksanaan kegiatan.
- d. Laporan akhir: mahasiswa membuat laporan akhir seluruh kegiatan dan evaluasi usaha.
- e. Presentasi dan ujian atau video company profile: Presentasi dan ujian dilaksanakan oleh dosen pengampu mata kuliah kewirausahaan dan mentor pendamping.

B. Prosedur Penilaian

Tahap prosedur penilaian :



Gambar 2. Alur Penilaian MBKM

C. Metode Konversi MBKM

Kegiatan MBKM yang dilakukan mahasiswa dengan metode structure form, yaitu bentuk kegiatan MBKM yang dikonversikan dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Berdasarkan regulasi yang telah ditetapkan, kegiatan MBKM selama 6 bulan setara maksimal 20 sks, dimana SKS tersebut dikonversi dalam mata kuliah yang sesuai di Prodi Biologi. Kegiatan MBKM dapat dikonversi dalam SKS dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sesuai dengan learning outcome Prodi Biologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Besaran waktu kegiatan dalam pelaksanaan disesuaikan dengan jam pembelajaran
3. Level kegiatan: nasional atau internasional
4. Kegiatan mandiri atau kelompok

D. Prosedur Konversi Bobot SKS

Pedoman konversi nilai dan bobot sks dalam kegiatan pembelajaran terhadap mata kuliah.

1. Sesuai dengan CPL
2. Waktu kegiatan pembelajaran yang dilakukan

Contoh simulasi konversi penghitungan sks MBKM sebesar 20 sks

Kegiatan Pembelajaran : Magang/ Penelitian bersama

Bobot sks : 20 sks

- 1 SKS = 170 menit x 16 minggu = 2720 menit = 45 jam
- 1 hari kegiatan pembelajaran = 8 Jam

20 SKS (Kegiatan pembelajaran) = 20 SKS x 45 Jam = 900 Jam sehingga 900 jam / 8 = 112,5 hari. Dalam 1 bulan 20 hari kerja sehingga 112,5 hari/20 = 5,6 Bulan

Komponen penilaian terdiri dari:

1. Penilaian kinerja dilakukan oleh pendamping lapangan
2. Penilaian logbook oleh Dosen pembimbing MBKM.
3. Laporan akhir dan video serta presentasi dinilai oleh pendamping lapangan dan dosen pembimbing MBKM.

Tabel 3. Contoh konversi mata kuliah:

No.	Matakuliah	SKS
1.	PKL	3
2.	Proyek Biologi	3
3.	Presentation Skill	3
4.	Literature review	3
5.	Produk Bahan Alam	3
6.	Teknik Penulisan Jurnal	3
7.	Kapita Selekta 1	2
	TOTAL	20

BAB IV

SANKSI

Mahasiswa yang tidak melaksanakan MBKM sesuai dengan aturan maka akan dikenakan sanksi, yaitu berupa:

1. Pembatalan kegiatan MBKM yang diikuti
2. Mahasiswa tidak diizinkan mengikuti MBKM di periode berikutnya

LAMPIRAN

Surat Persetujuan MBKM (untuk DPA dan Ortu)

SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah,

1. Nama Dosen Pembimbing Akademik:
NIP :
2. Nama Orang Tua/ Wali :
Alamat :
No Telp/HP :

Memberikan persetujuan kepada,

Nama :
NIM :

Untuk mengikuti MBKM di selama Demikian surat persetujuan ini saya tanda tangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Orang tua/ Wali Mahasiswa

(Nama Lengkap)

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Dosen Pembimbing Akademik

(Nama Lengkap)

Surat Pernyataan Komitmen MBKM

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MBKM

Yang bertanda tangan dibawah,

Nama :

NIM :

Telepon :

Dengan ini menyatakan kesanggupan dalam melaksanakan program MBKM
(pertukaran pelajar/ magang/ dll) pada semester dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mentaati segala aturan hukum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga;
2. Mentaati seluruh ketentuan program MBKM yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga dan Mitra MBKM;
3. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan rangkaian program dari awal hingga akhir;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pembuat Pernyataan
Materai 10 ribu

(Nama Lengkap)

Sistematika Outline MBKM

SISTEMATIKA OUTLINE MBKM

Halaman Judul/ Cover

Daftar Isi

BAB 1. Pendahuluan

- Latar Belakang MBKM yang diambil
- Waktu dan Tempat
- Tujuan MBKM yang diambil
- Manfaat MBKM yang diambil

BAB 2. Isi

- Rencana Kegiatan/ Mata kuliah yang akan diambil
- Timeline MBKM

LAMPIRAN

- Surat Persetujuan MBKM (untuk DPA dan Wali)
- Surat Pernyataan Komitmen MBKM

Sistematika Laporan MBKM

SISTEMATIKA LAPORAN MBKM

Halaman Judul/ Cover

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB 1. Pendahuluan

- Latar Belakang MBKM yang diambil
- Waktu dan Tempat
- Tujuan MBKM yang diambil
- Manfaat MBKM yang diambil

BAB 2. Isi

- Timeline MBKM
- Analisis Hasil MBKM (penjabaran setiap kegiatan yang dilaksanakan/ materi kuliah mbkm/ output mk mbkm)

BAB 3. Penutup

- Saran (Evaluasi apa yang perlu diperbaiki)
- Kesimpulan

LAMPIRAN

- Dokumentasi Kegiatan MBKM

Format Cover Outline dan Laporan MBKM

OUTLINE MBKM *atau* LAPORAN AKHIR MBKM
JUDUL MBKM
BENTUK MBKM.....

(.....LOGO UIN.....)

NAMA:
NIM:
DOSEN PEMBIMBING PRODI:
PEMBIMBING LAPANGAN:

PRODI BIOLOGI UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
TAHUN

Format Halaman Pengesahan MBKM

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Mahasiswa

Nama :

NIM :

Prodi :

Email :

Dosen Pembimbing MBKM/ PJ MBKM Prodi

Nama :

NIP :

Pembimbing Lapang/ Pengampu MK dari tempat MBKM

Nama Lengkap :

Jabatan :

Instansi :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing MBKM

*Dosen Pembimbing Lapang/ PJ MBKM

(Nama Lengkap)
(NIP)

(Nama Lengkap)
(NIP)

Mengetahui,
Ketua Program Studi Biologi

(Nama Lengkap)
(NIP)

Format Logbook MBKM

FORMAT LOGBOOK MBKM

Nama :
NIM :
Matakuliah :

No.	Tanggal	Waktu	Durasi (jam)	Kegiatan/ Materi/ Tugas
1.		09.00 -		
2.				
dst				

Mengetahui,

*Dosen Pembimbing MBKM/
Pengampu MK Konversi Prodi

(Nama Lengkap)
(NIP)

Catatan:

Untuk student exchange logbook dibuat tiap matakuliah

(*) Dosen pembimbing MBKM untuk magang/ riset

Rubrik Penilaian MBKM

**FORM PENILAIAN HASIL MBKM
STUDENT EXCHANGE
PRODI BIOLOGI UIN SUNAN KALIJAGA**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Lokasi MBKM :
Periode Pelaksanaan : gasal/genap

Tabel 1. Penilaian Pelaksanaan

No.	Nama Matakuliah	SKS	Dosen Pengampu	Mitra	Dosen pengampu			NA
				Nilai mbkm	Sikap dan kedisiplinan	Capstone (tanya jawab)	Portofolio/laporan	
				50%	10%	30%	10%	
1								
2								
	TOTAL							

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Penanggungjawab MBKM

.....

Lampiran Portofolio: Logbook dan Laporan akhir

From Penilaian Hasil MBKM

FORM PENILAIAN HASIL MBKM
MAGANG
PRODI BIOLOGI UIN SUNAN KALIJAGA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Lokasi MBKM :
Periode Pelaksanaan : gasal/genap
Dosen Pendamping Magang :
Dosen Pengampu MK MBKM : 1. ...2. dst
Dosen Pendamping Lapangan :

Tabel 1. Penilaian Pelaksanaan

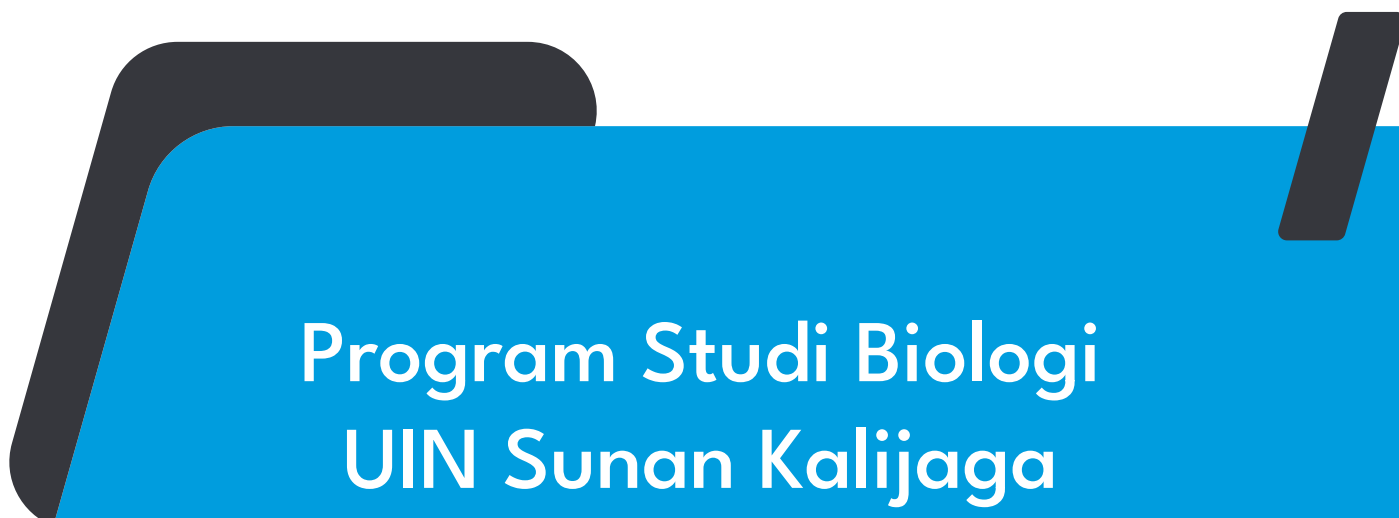
No.	Nama Matakuliah	SKS	Dosen	Mitra		Dosen pengampu		NA
				Sikap dan kedisiplinan	Hardskill	Capstone (tanya jawab)	Portofolio/laporan	
				20%	20%	30%	30%	
1								
2								
	TOTAL							

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Pendamping Magang

.....

Lampiran Portofolio: Logbook dan Laporan akhir/video/review produk/jurnal



Program Studi Biologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Instagram : @biologi_uinsuka

Website : biologi.uin-suka.ac.id